

Ondersteunings Profiel 2022-2023

SBO Delta WINSCHOTEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
2 Algemene gegevens	4
2.1 Algemene gegevens	4
3 Ambities voor passend onderwijs	4
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	4
3.2 Ambities	5
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	5
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	5
4.2 4.2 Het ontwikkelperspectiefplan (OPP)	5
4.3 4.3 Het groepsplan	7
4.4 Het ondersteuningsteam, de commissie van begeleiding (CVB)	7
4.5 4.4 De groeps- en leerlingbespreking	7
4.6 4.5 De overdrachtsgesprekken	8
4.7 4.6 De toetskalender	9
4.8 4.7 Het leerlingdossier	9
5 Basiskwaliteit	9
5.1 Basisondersteuning	9
5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	9
6 Parels	10
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	10
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	10
8 Kengetallen	10
8.1 De leerlingaantallen	10
8.2 De doorstroom	11
8.3 Verwijzingen	12
8.4 Terugplaatsingen	13
8.5 Thuiszitters	14
8.6 Eindresultaten	14
9 Voorzieningen	15
9.1 Fysiek	15
9.2 Organisatorisch	16
10 Personeel	16
10.1 Specialismen	16
11 Toelating van leerlingen	16
11.1 Toelating van leerlingen	17
12 Extra ondersteuning	18
12.1 Extra ondersteuning	18
13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	18
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	18

14 Actiepunt 2022-2023

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgwaarde, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	dhr. J Hansen
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 453 980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	19SW
Naam school:	SBO Delta
Directeur	mw A. St uut
Adjunct-directeur	mw G. van Veen
Adres + nr:	Grintweg 70
Postcode + plaats:	9675 HL WINSCHOTEN
E-mail	sbodelta@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-208002
Website	www.sbodelta.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWV Passend Onderwijs PO 20.01
Datum vaststelling SOP:	19-09-2022

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch klimaat, fijne omgeving voor de kinderen. De motivatie en betrokkenheid van het personeel.	Borging van afspraken De tijdsinvestering die het begeleiden van nieuwe leerkrachten vraagt. Om samen tot een werkwijze te komen afgestemd op de diverse doelgroepen is er tijd en ruimte nodig om elkaars werkwijze te leren kennen en af te stemmen op elkaar.
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ontwikkeling tot Gespecialiseerd Kindcentrum (GKC) Het samenwerken tussen (V)SO en SBO in de bouwen (onderbouw, middenbouw, bovenbouw, VSO) Meer doelgericht werken (EDI, Leerlijnen)	Snelle groei van het SBO Ruimtegebrek Het vinden van voldoende, gekwalificeerd personeel.

3.2 Ambities

Voor de komende jaren is er een grote ambitie:

Samen met (V)SO de Meentschool, SO Bladergroen, Cosis KDC, hulpverlening en de gemeente komen tot een gespecialiseerd kindcentrum (GKC), waar jongeren met een extra ondersteuningsvraag een traject krijgen aangeboden waarmee hun ontwikkeling wordt geoptimaliseerd en zodoende hun kans op participatie in de maatschappij wordt vergroot.

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

In dit hoofdstuk staat wat ons onderscheidt van een reguliere basisschool. We starten met een beschrijving van de ondersteuningsstructuur over:

- het ontwikkelperspectief
- het groepsplan
- de groeps- en leerlingbespreking
- het ondersteuningsteam, de commissie van begeleiding(CVB)
- het leerlingvolgsysteem
- het leerlingdossier
- de uitstroom-/doorstroomprocedure en -criteria

vervolgens wordt het ondersteuningsaanbod omschreven met de volgende onderdelen:

- logopedie
- dyslexieondersteuning
- motorische remedial teaching
- fysieke toegankelijkheid voor lichamelijk beperkte leerlingen

De verschillende specialismen en taken van medewerkers staan in het hoofdstuk over personeel.

Onze ambitie is om vanuit het GKC alle kinderen een passend traject te kunnen bieden.

In het schooljaar 2022-2023 willen we komen tot een gezamenlijke ondersteuningsstructuur voor het SBO en (V)SO, waarbij we rekening houden met de diverse doelgroepen.

De hier omschreven extra ondersteuning is de ondersteuning die geboden wordt door SBO Delta.

4.2 4.2 Het ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Het Ontwikkelingsperspectief plan

Het speciaal basisonderwijs biedt voor elke leerling in wettelijke termen een vorm van extra ondersteuning vastgelegd in een ontwikkelperspectief (OPP). Voor de leerkracht vormt het OPP een belangrijk instrument om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling vast te stellen en te bepalen welke begeleiding de leerling nodig heeft om het maximaal haalbare te realiseren. Daarmee biedt het de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en opbrengstgericht vorm te geven. Het OPP is een stimulans tot het bereiken van een zo hoog mogelijk onderwijsniveau. Het is een richtlijn, die beredeneerd bijgesteld wordt aan de hand van evaluatie van de

onderwijsresultaten. Het instroom- en uitstroombestemmingprofiel vormen de basis voor het ontwikkelingsperspectief van een leerling. Het OPP biedt tevens een overzicht van belemmerende en bevorderende factoren, die van invloed zijn op het onderwijsproces.

Bij binnenkomst van de leerling stelt de orthopedagoog – op basis van een dossieranalyse- het eerste ontwikkelingsperspectiefplan op (start OPP). De intern begeleider (ib-er) en de leerkracht werken deze verder uit aangepast aan de leerlijnen van de school.

We hanteren drie basisleerlijnen:

A: minimum PRO leerlijn (intensief aanbod, aanbod 33%): leerstof t/m eind groep 4 aangevuld met oefenstof en specifieke vaardigheden, die volgens SLO en de CED leerlijnen beheerst moeten worden door leerlingen van een Praktijkschool (PRO).

Deze leerlingen stromen uit naar Praktijkonderwijs of VSO.

B: streefdoel PRO leerlijn (basislijn, aanbod 50%): leerstof t/m eind groep 5 aangevuld met oefenstof en specifieke vaardigheden, die volgens SLO en de CED leerlijnen beheerst moeten worden door PRO leerlingen.

C: VMBO bb leerlijn : (aanbod 67 % verdiept aanbod), leerstof t/m eind groep 6, aangevuld met oefenstof en specifieke vaardigheden, die volgens SLO en de CED leerlijnen beheerst moeten worden door VMBO leerlingen. (vanaf nu wordt de aanvulling vanuit CED en SLO wel bedoeld, maar niet meer genoemd)

Daar waar leerlingen een leerrendement hoger dan 67% behalen worden de doelen per vak aangepast, zie tabel 1 leerlijnen (van bijlage C 5: de handleiding OPP).

Gezien het gegeven dat de afgelopen jaren een ruime meerderheid van de leerlingen naar het Praktijk Onderwijs (PRO) uitstroomt is ons uitgangspunt bij plaatsing de basis leerlijn met 50% leerstof aanbod. Tijdens de halfjaarlijkse evaluatie bij de groepsbesprekingen wordt beoordeeld op basis van het gemiddeld leerrendement van de afgelopen 3 toets periodes of de leerlijn nog passend is of dat leerlingen het intensieve (33%) of verdiepte aanbod (67%) krijgen. Bij het hanteren van een bepaalde leerlijn kan een kind voor een bepaald vak een aangepaste leerlijn krijgen (boven of onder de algemene leerlijn) .

Bij leerlingen, die op latere leeftijd (vanuit een basisschool) instromen met een hoger uitstroombestemming wordt dit gehandhaafd, indien uit de evaluatie blijkt (o.a.de Cito-scores) dat dit uitstroombestemming nog passend is.

Bij leerlingen die instromen in de onderbouw wordt aangegeven hoeveel tijd een kind nodig heeft om zich de voorwaarden eigen te maken om te kunnen starten met de leerinhoud van groep 3; het aanvankelijk lezen, spellen en rekenen.

Binnen 6 weken na plaatsing wordt het OPP vastgesteld en besproken met de ouders. Ouders tekenen voor akkoord en ontvangen een afschrift. Daarmee is het startniveau over het functioneren van de leerling in termen van leerresultaten en relevante leerling kenmerken bekend.

Twee keer per jaar, in september/oktober en in februari/maart wordt het OPP geëvalueerd en geactualiseerd door de groepsleerkracht, mede op basis van de resultaten van daaraan voorafgaande door de leerling gemaakte methode-onafhankelijke toetsen. Daarna volgt de groepsbespreking. De in de groepsbespreking gemaakte afspraken worden door de leerkracht in het OPP verwerkt. Op basis van het OPP wordt ook het groeps(handelings)plan bijgesteld.

Indien relevant leveren ook andere disciplines (nieuwe) gegevens aan voor verwerking in het OPP. Het nieuwe OPP voor de periode maart-oktober wordt met ouders besproken en door ouders en school getekend.

Het OPP wordt opgenomen in het leerling dossier.

Tenminste de volgende elementen staan in het ontwikkelingsperspectief beschreven:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling; dit is de uitstroom naar een van de reguliere vormen van voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar een vorm van voortgezet speciaal onderwijs (vanaf een dl 40 wordt er naar een meer persoonlijke uitstroom gewerkt).
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat tenminste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kind gebonden- als omgevingsfactoren) . Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling.
- In het ontwikkelingsperspectief dient ook de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Over het ontwikkelingsperspectief vindt zorgvuldig en op overeenstemming gericht overleg plaats met ouders. Het biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten. Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan

kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

In het schooljaar 2022-2023 zetten we het OPP over in het nieuwe OPP van ParnasSys.

4.3 4.3 Het groepsplan

Doel van het groepsplan is het inzichtelijk maken van de organisatie van het onderwijs in de groep, de vakgebieden waaraan wordt gewerkt, de doelen die halfjaarlijks gesteld worden en de niveaugroepen die er zijn in de groep. Het systematiseert tevens het handelen en de werkwijze van de leerkracht en maakt voor een buitenstaander inzichtelijk waaraan wordt gewerkt in een groep. De onderwijsbehoeften van de afzonderlijke leerlingen worden op hoofdlijnen in het groepsplan beschreven. Het groepsplan wordt elk half jaar bijgesteld. De leerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerling gegevens welk deel van het schoolplan voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in maximaal 3 niveaugroepen; binnen de niveaugroepen kunnen nog sub groepjes gevormd worden. Er zijn groepsplannen voor rekenen, spelling, taal, technisch en begrijpend lezen. Deze groepsplannen worden twee keer per jaar met de intern begeleider besproken en worden indien nodig bijgesteld. Het zijn werkplannen die richtinggevend zijn, maar die bijgesteld worden indien nodig op basis van observaties en wel of niet behaalde doelen.

De gemaakte afspraken omtrent de te geven hulp worden vastgelegd in het groeps(handelings)plan.

Het groeps(handelings)plan kan omschreven worden als de schriftelijk vastgelegde afspraken over de manier waarop binnen het onderwijs systematisch gewerkt zal gaan worden aan de specifieke moeilijkheden. Het werken met groeps- en handelingsplannen heeft belangrijke voordelen:

- het bevordert de afstemming van het pedagogisch en didactisch handelen op de specifieke onderwijsbehoeften en systematiseert het handelen;
- het dwingt tot nadenken over het probleem en de mogelijke oplossingen;
- het ondersteunt de evaluatie van het effect en de gevolgde aanpak;
- het stimuleert en vergemakkelijkt het overleg met collega's;
- het vergroot de kans op continuïteit.

Als de kerndoelen niet haalbaar zijn, worden vervangende doelen in het groeps- en handelingsplan aangegeven. De hulp dient door de groepsleerkracht zelf gegeven te worden. De mogelijkheid bestaat dat een leerling of een groepje leerlingen buiten klassenverband, door een onderwijsassistent onder supervisie van de leerkracht, wordt begeleid. Om alternatieven te zoeken voor de te bieden hulp zijn er diverse (remediërende) materialen op school aanwezig.

4.4 Het ondersteuningsteam, de commissie van begeleiding (CVB)

De CVB bestaat uit de intern begeleider (ib-er), de orthopedagoog en de adjunct-directeur.

Op afroep is de hulp van de schoolmaatschappelijk werker in te zetten en de jeugdarts kan bij vragen geraadpleegd worden.

Over de leerlingen die binnen de Stuwe behandeling van de logopedist of de fysiotherapeut krijgen is regelmatig overleg en er is afstemming over de te behalen doelen (dit alleen met toestemming van ouders).

De orthopedagoog is betrokken bij de instroom en plaatsing van de leerling, deze leerlingen worden besproken binnen het CVB. De orthopedagoog schrijft de start OPP's en bespreekt deze met de leerkracht. Indien nodig zit de orthopedagoog bij de startgesprekken tussen leerkracht en ouders. De orthopedagoog observeert minimaal twee keer per jaar in alle groepen. Observeert leerlingen op verzoek van leerkracht of ib-er en zoekt samen met de leerkracht (en ib-er) naar handelingsalternatieven. Op verzoek van de CVB kan de orthopedagoog een Psychologisch Onderzoek afnemen.

De intern begeleider informeert nieuwe ouders en heeft een kennismakingsgesprek met hen. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten die hulpvragen hebben op het gebied van algemene didactische en pedagogische vragen en op het gebied van hulpvragen met betrekking tot individuele leerlingen. De internbegeleider heeft twee keer per jaar groeps- en leerlingbespreking met de leerkracht (indien mogelijk zit onderwijsassistent hierbij). Indien nodig zit zij bij gesprekken met ouders en/of hulpverleners.

Zowel de orthopedagoog als de intern-begeleider onderhoudt contacten met externe instanties.

De adjunct-directeur is eindverantwoordelijk en is daarnaast op verzoek betrokken.

4.5 4.4 De groeps- en leerlingbespreking

Bij de groepsbespreking gaat het om het bespreken van het pedagogisch klimaat in de groep ten aanzien van de groep als geheel en op het volgen van de voortgang op cognitief gebied. De groepsbespreking vindt 2 keer per jaar

plaats, medio/eind oktober en medio februari/maart in aanwezigheid van de leerkracht en schoolcoördinator en/of intern begeleider. Centraal staat de evaluatie van de groepsplannen. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. De specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen worden zo mogelijk ingepast in de groepsplannen.

De intern begeleider notuleert de groepsbespreking en plaatst dit onder de groepen bij het mapje groepsbespreking. De (Individuele) leerlingbespreking

Op basis van de halfjaarlijkse methode onafhankelijke toetsen, methode afhankelijke toetsen, observaties, nieuwe externe informatie, informatie van ouders en de groepsbespreking worden de OPP's halfjaarlijks bijgesteld door de leerkracht. Deze gegevens worden doorgenomen waarbij alle leerlingen minimaal een keer per jaar besproken worden.

De groeps- en leerlingbespreking hebben als doel:

- systematische aandacht voor alle kinderen
- continuïteit in de hulpverlening
- optimalisering van de hulpverlening
- ontwikkelen van het pedagogisch/didactisch klimaat en verbetering klassenmanagement
- preventieve aanpak van de sociaal-emotionele problematiek m.b.v. Zien

Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis wordt een leerling vaker besproken. Hierbij kan de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog of een externe op afroep aanschuiven. In de leerlingbespreking wordt aandacht besteed aan de inhoud en het verloop van het OPP. Een leerkracht kan ook altijd een leerling tussentijds inbrengen.

Een leerlingbespreking kan er toe leiden dat er afspraken gemaakt worden over extra hulp in de klas. Afspraken dient te worden of er diagnostisch onderzoek verricht wordt en door wie dat gedaan kan/moet worden. Indien uit het OPP blijkt dat de ontwikkelingslijn stijgende is zal diagnostisch onderzoek niet altijd nodig zijn.

Afspraken worden door de IB-er worden onder groepen in het mapje leerlingbespreking geplaatst. Alle teamleden hebben hier toegang toe. De uitkomsten van de leerlingbesprekingen worden tijdens de oudergesprekken gecommuniceerd naar ouders en indien nodig wordt ouders om schriftelijke toestemming gevraagd om extra onderzoek te doen.

4.6 4.5 De overdrachtsgesprekken

Aan het einde van het schooljaar is het van belang voor de leerkracht alle belangrijke documenten t.a.v. leerlingen die de groep verlaten, up to date te maken en zorg te dragen voor een goede mondelinge en digitale overdracht van de gegevens van deze leerlingen naar de leerkracht(en) van de volgende groep. Dit gebeurt einde schooljaar aan de hand van een format overdracht (zie bijlage C14).

Het Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam kan wisselend gevormd worden door de schoolcoördinator, intern begeleider, de orthopedagoog en de maatschappelijk werker. Ook vindt geregeld overleg plaats met deskundigen binnen en buiten de school. Het ondersteuningsteam is primair verantwoordelijk voor de afstemming van de leerlingenbegeleiding. Er wordt jaarlijks een toets kalender opgesteld, zorg gedragen voor het aanleveren en implementeren van formats en groepen worden ingedeeld. Namens het bevoegd gezag stelt het Ondersteuningsteam voor elke nieuwe leerling en vervolgens tenminste 1 keer per jaar het OPP voor elke leerling vast.

De werkzaamheden zijn verder gericht op het in samenwerking met de leerkracht tijdig signaleren van problematiek, het diagnosticeren van problematiek, het bieden van ondersteuning en begeleiding aan leerkrachten, leerlingen en ouders, daar waar zich problemen voordoen. De betreffende problematiek kan liggen op sociaal-emotioneel gebied, op leergebied, bij gedrag of in de thuissituatie van de leerling.

Het leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. Het leerlingvolgsysteem is het systeem waarmee we plannen, observeren, meten, evalueren en weer bijstellen. De doelstelling van dit systeem: de leerkracht stemt zijn organisatie, aanbod en aanpak af op de individuele leerling en de groep in totaliteit op basis van systematisch verkregen gegevens. Door regelmatig en op systematische wijze de ontwikkelingslijnen te volgen, de ontwikkelingen te vergelijken met het streefniveau (ontwikkelingsperspectief), bouwen we tijd en ruimte in voor regelmatige bezinning op en evaluatie van de ontwikkeling van elke leerling.

Methode gebonden onderzoek voor rekenen, taal en (begrijpend)lezen wordt door de leerkrachten zelf uitgevoerd.

Niet-methode gebonden toetsen, zoals de Cito-LOVS toetsen worden 2 keer per jaar volgens een toets kalender door

de leerkracht afgenomen. De toets momenten vinden plaats na 18-20 weken leerstofaanbod. De intern begeleider begeleidt, indien nodig, de leerkracht in het afnemen van de toetsen. In iedere klas is een toets map. Voor het meten van sociale vaardigheden wordt ZIEN gebruikt. Aanvullend kunnen klassenobservaties of oudergesprekken plaatsvinden. De toets resultaten worden door de leerkracht verwerkt in het digitale leerling dossier van ParnasSys en in de OPP's.

4.7 4.6 De toetskalender

SBO Delta kent elk schooljaar 2 toets momenten voor niet-methode gebonden toetsing van de leerlingen:

- 1e toetsmoment 3 of 4 weken na de zomervakantie
- 2e toetsmoment in februari

ZIEN wordt bij de groepsbesprekingen gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen.

In deze toetsweken (duur 3 weken) worden alle leerlingen op hun eigen niveau getoetst m.b.v. de Cito 3.0 toetsen.

Aan de hand van de toets resultaten stellen we per vakgebied het functioneringsniveau vast, dit in samenhang met de vaardigheidsscores, en bepalen het reële leerrendement gemeten over drie toetsperiodes.

Met behulp van deze gegevens evalueren we of leerlingen zich volgens de leerlijn ontwikkelen en stellen we de doelen voor het komend half jaar vast op (niveau)groepsniveau met specifieke aanpassingen voor individuele leerlingen.

De toetsresultaten worden door leerkracht en ib-er besproken in de groepsbespreking en leerlingbesprekingen.

Tevens kan het eindniveau van ons onderwijs worden bewaakt.

Schoolverlaters nemen deel aan de eindtoets van Route8.

4.8 4.7 Het leerlingdossier

Uitgangspunt is dat er van alle leerlingen een overzichtelijk en actueel digitaal leerlingendossier is. Er zijn duidelijke afspraken over wie verantwoordelijk is voor het bijhouden van het leerlingdossier.

Dossiervorming vindt plaats na toelating van de betreffende leerling. Het technisch beheer van de leerlingdossiers wordt gedaan door de administratie. De CVB heeft de eindverantwoordelijkheid en is namens de directie

verantwoordelijk voor het inhoudelijk beheer. De dossiers zijn alleen digitaal toegankelijk voor daartoe bevoegde personeelsleden van de school. Deze personeelsleden hebben hiervoor een eigen toegangscode en wachtwoord.

Inzage in de leerling dossiers en het digitaal leerlingendossier hebben de directie, adjunct directeur, leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en de administratie. De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling (de met gezag belaste ouder(s) of de voogd) heeft het recht tot kennisneming van de in het leerling dossier opgenomen gegevens over de leerling (artikel 29, lid 1 Wet Persoons Registratie (WPR)) en de bevoegdheid om in voorkomende gevallen toestemming te geven of te weigeren tot het aan derden verstrekken van de op de leerling, respectievelijk op de persoon van de wettelijk vertegenwoordiger zelf betrekking hebbende gegevens uit het leerling dossier (artikel 11, lid 1 WPR).

De bewaartermijn van het centrale leerling dossier en het digitaal leerling dossier van uitgeschreven leerlingen bedraagt vijf jaar. Daarna worden alle gegevens vernietigd.

In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen de aanmeldgegevens, didactische gegevens, psychologische gegevens, (para-)medische gegevens, documenten met betrekking tot de begeleiding en hulpverlening en de toelaatbaarheidsverklaring.

Dit schooljaar 2022-2023 wordt het dossier volledig overgezet in ParnasSys en maken we ook gebruik van de nieuw OPP mogelijkheid binnen ParnasSys.

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen.

Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Via Werken Met Kwaliteit (WMK) brengen we onze basisondersteuning in kaart.

5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Onze school voldoet, net als alle andere scholen, aan de basisondersteuning van het samenwerkingsverband. Deze basisondersteuning is beschreven door het samenwerkingsverband en is te vinden op de website via het

samenwerkingsverband Groningen: <https://po2001.nl/ondersteuningsplan/>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,15
OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,4
OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,11
OP4: Onderwijstijd	3,7
OP6: Afsluiting	4
VS1: Veiligheid	3,75
VS2: Schoolklimaat	3,7
OR1: Resultaten	2
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	2,88
SKA1: Visie, ambities en doelen	2,89
SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,2
SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	2,92

Actiepunt	Prioriteit
We voeren de actiepunten uit volgens het jaarplan 2022-2023	gemiddeld

6 Parels

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Op onze sbo zitten kinderen met een verscheidenheid aan specifieke onderwijsbehoeften op één of meer van de volgende gebieden: werkhouding en taakgedrag, leerontwikkeling, cognitieve en functieontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

Daarnaast zijn er kinderen met ontwikkelingsproblematiek: kinderen met een beneden gemiddelde intelligentie, spraak/taal problematiek (o.a TOS), algemene en specifieke leerstoornissen (o.a. dyslexie), regulatiestoornis van concentratie en/of gedrag (AD(H)D, ODD), kinderen met stoornissen in het autisme spectrum (ASS).

Wij proberen ze hierbij zo goed mogelijk te begeleiden. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen zonder de realiteit uit het oog te verliezen. Binnen een pedagogisch klimaat dat veiligheid, geborgenheid en uitdaging biedt, geven wij met ons onderwijs de kinderen alle mogelijkheden om goed voorbereid het vervolgonderwijs in te gaan. Door de aard van hun onderwijsbehoeften zijn de kinderen van sbo "Delta" aangewezen op een pedagogisch klimaat waarbinnen veel steun en structuur geboden wordt. Dat klimaat bieden wij. Onze leerlingen hebben hulp nodig bij de indeling van hun tijd, bij het maken van keuzes, bij het reflecteren op hun gedrag en de (doelgerichte) organisatie van hun werk. De mate waarin deze ondersteuning en structuur nodig is, verschilt per kind. Te weinig structuur en ondersteuning heeft tot gevolg dat kinderen van slag raken, dat ze zich onzeker voelen. Te veel structuur en begrenzing kan ertoe leiden dat de kinderen onvoldoende ruimte krijgen zichzelf te ontplooiën. Maatwerk dus, en ook dat bieden wij!

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs (met als basis de woordenschat), extra aandacht voor gedragsregulering en sociale omgang.

8 Kengetallen

8.1 De leerlingaantallen

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op 1 oktober 2022. Dit zijn alle leerlingen uit het SBO en het (V)SO. Aangezien er sprake is van experimenteerruimte (toegekend door het Ministerie van Onderwijs) worden alle leerlingen ingeschreven (bekostigd of onbekostigd) in de administratie van sbo Delta, zodat we vanuit hetzelfde leerlingvolgsysteem kunnen werken. In de hogere leerjaren zitten alleen leerlingen van het VSO. Leerlingen worden ingedeeld in een bepaalde groep op basis van cognitieve ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, leeftijd en groepsdynamiek. Leerlingen die een extra kleuterjaar krijgen, krijgen dit altijd in groep 2.

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	10	3	3,3
2	26	4	6,5
3	20	2	10
4	24	4	6
5	32	7	4,6
6	36	7	5,1
7	33	6	5,5
8	42	8	5,3
9	10	5	2
10	11	3	3,7
11	12	4	3
12	12	4	3
13	13	3	4,3
14	5	2	2,5
15	3	2	1,5
Totaal	289	23	12,6

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2022

8.2 De doorstroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze scholen.

Dit zijn alle leerlingen uit het SBO en het (V)SO. Aangezien er sprake is van experimenteerruimte (toegekend door het Ministerie van Onderwijs) worden alle leerlingen sinds het schooljaar 2021-2022 ingeschreven (bekostigd of onbekostigd) in de administratie van sbo Delta, zodat we vanuit hetzelfde leerlingvolgsysteem kunnen werken. In de hogere leerjaren zitten alleen leerlingen van het VSO.

Doorstroom

	Norm	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen leerjaar 3		14	13	19	20
Aantal kleutergroepverlenging		7	8	11	10
% Kleutergroepverlenging	12%	50%	61,5%	57,9%	50%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		99	109	177	187
Aantal doublures leerjaar 3-8		0	0	0	0
% Doublures leerjaar 3-8		0%	0%	0%	0%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	0%	0%	0%	0%
Aantal versnellers		0	0	0	0
% Versnellers		0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen		126	142	278	293
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		9	13	72	82
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	7,1%	9,2%	25,9%	28%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	0	0	0

8.3 Verwijzingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de verwijzingen op onze school.

Dit zijn alle leerlingen uit het SBO en het (V)SO. Aangezien er sprake is van experimenteerruimte (toegekend door het Ministerie van Onderwijs) worden alle leerlingen sinds het schooljaar 2021-2022 ingeschreven (bekostigd of onbekostigd) in de administratie van sbo Delta, zodat we vanuit hetzelfde leerlingvolgsysteem kunnen werken

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school		126	142	278	293
Uitstroom	Regulier voortgezet onderwijs	9	14	18	-
Uitstroom	Voortgezet speciaal onderwijs (vso)	1	1	5	-
Zij-uitstroom	Overige bestemmingen	0	0	1	-
Zij-uitstroom	Regulier primair onderwijs (ook sbo)	0	0	3	-
Zij-uitstroom	Regulier primair onderwijs (ook sbo)	0	3	0	-
Zij-uitstroom	Regulier voortgezet onderwijs	5	8	0	-
TOTAAL		15	26	27	0

Analyse en conclusies

Bovenstaande tabel geeft weer hoe de uitstroom geweest is in de betreffende jaren. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zijn de leerlingen vanuit het (V)SO ook meegenomen, vanwege het gezamenlijke administratiesysteem. Dit vanwege het doel om samen een GKC te worden.

In het schooljaar 2021-2022 zijn vanuit het SBO de onderstaande aantallen aangemeld naar het V(S)O:

- 2 leerlingen zijn uitgestroomd met een VMBO-kb advies.
- 7 leerlingen zijn uitgestroomd met een VMBO-bb advies, waarvan één leerling dit in een VSO setting geboden krijgt.
- 12 leerlingen zijn uitgestroomd naar het PrO.
- 2 leerlingen zijn uitgestroomd naar het VSO-ZML.

8.4 Terugplaatsingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school. Vanaf schooljaar 2021-2022 is dit dus voor SBO en (V)SO samen.

Instroom

	School van herkomst	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school		126	142	278	293
Instroom		28	16	26	28
Instroom		8	8	112	9
Instroom		3	3	4	5
Zij-instroom	BAO	28	16	26	28
Zij-instroom	geen	8	8	112	9
Zij-instroom	ONBEKEND	1	1	0	0
Zij-instroom	SBAO	2	4	9	5
Zij-instroom	SO/VSO	3	3	4	5
Zij-instroom	VO	0	0	0	1
TOTAAL		42	32	151	48

Instroom per leerjaar in schooljaar 2022 / 2023

	School van herkomst	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Instroom		0	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Instroom		0	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Instroom		1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zij-instroom	BAO	-	-	-	4	3	5	6	7	0	1	0	-	0	-	-	-
Zij-instroom	geen	-	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-
Zij-instroom	SBAO	-	-	-	0	1	0	1	0	1	0	2	-	0	-	-	-
Zij-instroom	SO/VSO	-	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0	-	1	-	-	-
Zij-instroom	VO	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	1	-	-	-
TOTAAL		1	0	12	6	4	5	7	7	1	1	2	0	2	0	0	0

8.5 Thuiszitters

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

Thuiszitters

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	126	142	278	293
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

8.6 Eindresultaten

Onze school maakt gebruik van een genormeerde eindtoets, namelijk Route 8.

	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	-	-	-
Schoolwegingscategorie	-	-	-
Eindtoets	Route 8 (t/m 2019)	Route 8 (t/m 2019)	
Aantal leerlingen	22 / 22	23 / 23	0 / 0
Aantal leerlingen ontheffing	1	0	0
Score	140,3	111,4	0
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	63,7%	47,8%	-
1F Taalverzorging	54,5%	73,9%	-
1F Rekenen	4,5%	8,7%	-
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	18,2%	8,7%	-
2F Taalverzorging	4,5%	8,7%	-
1S Rekenen	-	-	-
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar			
1S/2F - gem. van 3 jaar			

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Analyse en conclusies

De scores vanuit Aviseon zijn aangepast in de eindtoets van 2021-2022. Daardoor zijn de scores niet 1 op 1 over te nemen en te vergelijken. Zij zeggen onderstaande hierover:

Voorgaande jaren hebben wij gemerkt dat de schaal van de scores niet volledig werd benut. Door een aanpassing is het ons gelukt om deze beter te benutten. Dit houdt echter wel in dat de scores niet 1-op-1 vergelijkbaar zijn met vorig jaar. Een score van 138 vorig jaar heeft dus niet dezelfde betekenis als een score van 138 dit jaar. U zult ook opmerken dat de omslagpunten voor de toetsadviezen op sommige punten flink verschoven zijn, daar is bovenstaande aanpassing de oorzaak van.

Op het gebied van lezen is het niveau gedaald, dit kan te maken hebben met het feit dat deze leerlingen veel lesuitval (door corona) hebben gehad en zij op dit terrein zich sterk leerkrachtafhankelijk ontwikkelen. In dit schooljaar wordt de inzet van het fonemisch en fonologisch bewustzijn (leesvoorwaarden), aandacht voor woordenschat, motivatie voor lezen (via inzet bibliotheek) en het gebruik van EDI-lessen geoptimaliseerd en doorontwikkeld.

Daarnaast nemen alle leerlingen die schoolverlater zijn deel aan de eindtoets, ook als zij dit volgens de uitsluitingsregels niet hoeven te doen. Dit kan de scores dus drukken.

9 Voorzieningen

9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

kooklokaal

groenvoorziening

techniek lokaal

muziek lokaal

(voor fysieke beperking: invalidetoilet en een lift)

9.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

- extra onderwijsassistenten
- techniek onderwijs verzorgd door het voortgezet onderwijs
- aanbod van zwemonderwijs tot en met diploma A en B
- deelname aan het project zwemveilig
- inzet van fysiotherapie en logopedie
- korte lijnen met Accare
- ambulante begeleiding van Kentalis
- speltherapie (na externe verwijzing)

10 Personeel

10.1 Specialismen

In de onderstaande opsomming staan de specialisten van de "school".
aanwezige functies en taken:

- adjunct-directeur
- orthopedagoog
- intern begeleiders
- bouwcoördinatoren
- veiligheidscoördinator
- ICT er
- taalcoördinator
- leescoördinator
- rekencoördinator
- leerkrachten Master SEN
- gedragscoördinator
- coördinator Fides
- coördinator kunst en cultuur
- coördinator muziekproject
- vakleerkracht gymnastiek/ MRT
- meerdere onderwijsassistentes
- schoolmaatschappelijk werker
- kindersfysiotherapeut*
- logopedist*

* inzet van externen

11 Toelating van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen

In dit hoofdstuk staat het toelatings- en aanmeldbeleid.

Achtereenvolgens beschrijven we:

- de aanmeldingsprocedure
- het plaatsingsbesluit en
- het terugplaatsingsbeleid

De Aanmeldingsprocedure

Om toegelaten te kunnen worden tot het speciaal basisonderwijs is de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband 20.01 nodig.

Leerlingen stromen in vanuit huis, peuterspeelzaal, kinderdagcentra, medisch kleuterdag verblijf (onderinstroom), of via een reguliere school, een andere school voor speciaal basisonderwijs of vanuit het speciaal onderwijs.

Een TLV kan gedurende het hele jaar aangevraagd worden.

Ouders en/of de school van herkomst, of andere instelling, nemen telefonisch contact op met de adjunct directeur of intern begeleider. Indien ouders daar prijs op stellen, kan er een kennismakingsbezoek aan de school worden afgesproken. Als ouders besluiten tot aanmelding zorgt de schoolcoördinator en/of intern begeleider dat de ouders een aanmeldingsformulier ontvangen, waarin hen ook gewezen wordt op de verplichting de school van alle relevante informatie te voorzien, die van belang kan zijn voor de vaststelling van de ondersteuningsbehoefte van hun kind. De orthopedagoog haalt de gegevens uit het systeem 'Indigo', die er door de school van herkomst of door een betrokken instellingen ingez. Voor scholen die onder het bestuur van SOOOG vallen, zorgt het expertisecentrum voor het aanleveren van de informatie.

Als alle gegevens ontvangen zijn, hierbij zit ook een zienswijze van de ouders, wordt de leerling geagendeerd voor de vergadering van het ondersteuningsteam (schoolcoördinator en/of intern begeleider en de orthopedagoog). Deze besluit of de leerling in principe toelaatbaar is voor de school en schrijft een zienswijze. De betreffende inventarisatie van de onderwijsbehoefte van het kind wordt afgezet ten opzichte van de visie van de SBO school en de mogelijkheden om een reëel onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden (zowel materieel als immaterieel).

In bepaalde gevallen kan het zijn, dat de school nog nader onderzoek of een observatie wil (laten) doen voor een principebesluit tot plaatsing wordt genomen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Bij een positieve uitkomst vraagt het bestuur een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Advies (CvA) van het Samenwerkingsverband 20.01, waar de school toe behoort. Ouders ontvangen een afschrift van de toelaatbaarheidsverklaring. Aan de toelaatbaarheidsverklaring is een geldigheidstermijn gekoppeld.

Een reeds door een ander samenwerkingsverband (SMW) afgegeven toelaatbaarheidsverklaring speciaal basis onderwijs is niet automatisch geldig (bijvoorbeeld in geval van verhuizingen) voor elke andere SBO-school in Nederland. Ook het 'nieuwe' SWV moet aangeven dat het de leerling toelaatbaar verklaart tot het SBO, De procedure voor aanmeldingen bij de CvA is terug te vinden op www.passendonderwijsgroningen.nl

Het Plaatsingsbesluit

Nadat de CvA van het SWV een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven, besluit het ondersteuningsteam van de school of en wanneer de leerling geplaatst kan worden en in welke groep. De leerling moet binnen 6 weken geplaatst worden als er ruimte is binnen de desbetreffende groep. Er volgt een gesprek met de ouders, waarbij het besluit van de CvA en de eventuele toelating tot de school worden besproken. Ouders ontvangen een afschrift van de toelaatbaarheidsverklaring. Indien van toepassing wordt ouders gevraagd het toestemmingsformulier medicijnverstrekking in te vullen.

Er wordt een leerling dossier aangelegd, waarin alle inmiddels ter beschikking zijnde documenten worden ingevoegd. Op basis van een dossieranalyse maakt de orthopedagoog een Start Ontwikkelingsperspectiefplan (start OPP), dit wordt binnen 6 weken met ouders en leerkracht besproken.

Gedurende de periode dat de leerling bij ons op school zit worden de vorderingen halfjaarlijks (oktober en maart) bijgehouden in het OPP en geëvalueerd. De nieuwe doelen voor het komend halfjaar worden vastgesteld en besproken met ouders.

De school kan plaatsing niet afwijzen op grond van het feit dat gemeend wordt dat de leerling niet tot de doelgroep van de school behoort. De plaatsingsplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de

grondslag van het onderwijs aan de school onderschrijven. Evenmin geldt de plaatsingsplicht als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school. (zie bijlage volverklaring)

Het plaatsingsbesluit wordt geregistreerd in BRON (landelijke digitale overheidsregistratie), waar alle leerlingen die een vorm van extra ondersteuning ontvangen in worden opgenomen.

Mocht de school negatief over plaatsing besluiten en ouders kunnen zich niet in het besluit van de school vinden, dan kunnen zij op de website van passendonderwijsgroningen.nl vinden welke stappen zij kunnen ondernemen.

Het Terugplaatsingsbeleid

Indien uit de leerlingenbespreking op de speciale basisschool blijkt dat de leerling in aanmerking komt voor regulier basisonderwijs zullen de ouders op de hoogte worden gebracht door een lid van het ondersteuningsteam van SBO Delta. De ouders zullen hun kind moeten aanmelden op de basisschool. Zij zullen moeten instemmen met het traject terugplaatsing.

Voor een terugplaatsing van een leerling naar het regulier basisonderwijs dient de speciale basisschool contact op te nemen met de interne begeleider of de directeur van de basisschool die door de ouders is uitgekozen. Voor dit contact dienen de ouders toestemming te geven.

Een stappenplan terugplaatsing s(b)o naar het basisonderwijs is te vinden op de website passendonderwijsgroningen.nl

12 Extra ondersteuning

12.1 Extra ondersteuning

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

Leerlingen kunnen aangemeld worden bij een externe logopedist die op school behandelingen aanbiedt en nauw samenwerkt met de school en ouders om tot een zo optimaal mogelijke ontwikkelin

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning.

Onze ambitie is om vanuit het GKC alle kinderen een passend traject te kunnen bieden. Zover is het nog niet. De hier omschreven grens is de huidige grens van SBO Delta. Op termijn kunnen we in het GKC de exclusie verminderen (laten verdwijnen?)

In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

In de volgende situaties kan het voorkomen dat wij leerlingen niet kunnen bedienen:

Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs:

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging / behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap zodanig onevenredig veel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen in de groep.

Gebrek aan opnamecapaciteit

De beschikbare formatie, ook in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep maakt het soms noodzakelijk een opnamestop in te lassen. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten in **een groep** kunnen deelnemen.

Er zal voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Het gaat hier met name om leerlingen met een IQ van minder dan 60 en een te behalen leerniveau van ongeveer begin/midden groep 4 basisonderwijs. Maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

Blinde en slechtziende kinderen

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Dove en slechthorende kinderen

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Leerlingen met motorische beperkingen

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen en het gebouw heeft een lift. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden .

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In uitzonderlijke gevallen zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind, meestal in de vorm van een school voor speciaal onderwijs.

14 Actiepunt 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	We voeren de actiepunten uit volgens het jaarplan 2022-2023	gemiddeld